



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2017

Abertura: 06 de novembro de 2017

Horário: 10h00min

Tipo: Menor preço

Objeto: Contratação de infraestrutura para realização da XVIII Expo Sananduva.

LEOMAR JOSÉ FOSCARINI, Prefeito Município de Sananduva, no uso das suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de Julho de 2002 e Decreto Municipal nº 6266, de 1º de março de 2017, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, torna público a abertura de certame na modalidade Pregão Presencial encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no dia e até à hora acima mencionados, junto à sede administrativa do município de Sananduva.

Rege a presente licitação a Lei Federal 10.520, a Lei Federal nº 8.666, Lei Complementar nº 123 o Decreto Municipal nº 6266 e demais legislações aplicáveis.

1 – OBJETO

1.1 - Contratação de infraestrutura especializada para locação e montagem das estruturas (palco, tenda, tablado, divisórias, etc), para a realização da XVIII Expo Sananduva.

Item	Quantidades	Descrição
01	01	Fornecimento de infraestrutura para organização das instalações da XVII ExpoSananduva, com a disponibilização dos seguintes itens:
01.1	30	TENDA (10,00m x 10,00m) - Tendões (10,00 m x 10,00 m), com cobertura em lona branca, modelo piramidal, com base em estrutura metálica, cobrindo área de 100,00 m ² e composta de calhas inteiriças, laterais reforçadas treliçadas, com o objetivo de captar e de escoar as águas pluviais. Os pés de sustentação, com altura 3,00m, em perfis metálicos, com seção quadrada medindo 0,16 m x 0,16 m, confeccionados com chapas 11, solda elétrica e mãos-francesas especiais, com: - - Fechamentos Laterais - - - Alongadores (Acréscimo de até 1,00m no pé direito)
01.2	02	TENDA (5,00m x 5,00m) - Tenda (5,00 m x 5,00 m), com cobertura em lona branca, modelo chapéu de bruxa, com base em estrutura metálica, cobrindo área de 25,00 m ² e composta de calhas inteiriças, laterais reforçadas, com o objetivo de captar e de escoar as águas pluviais. Os pés de sustentação, com altura de 2,50m, em perfis metálicos, com seção quadrada medindo 0,10 m x 0,10 m, confeccionados com chapas 11, solda elétrica e mãos-francesas especiais.
01.3	01	PÓRTICO:



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

		- Estrutura em alumínio Box–truss modelo Q30, fabricada em alumínio de alta resistência, para suportar banner publicitário. Tamanho 10m x 4m
01.4	1071m2	ESTANDE ALIMENTAÇÃO: - Divisórias / fechamentos em estrutura de alumínio, sistema de montantes e travessas, com fechamento em TS branco e altura total 2,20 m, com piso emborrachado (decorflex) com testeira de identificação, instalação elétrica em baixa tensão, balcão e pia. ESTANDE: - Divisórias / fechamentos em estrutura de alumínio, sistema de montantes e travessas octanorm, com fechamento em TS branco e altura total 2,20 m com testeira de identificação, instalação elétrica com uma tomada e um spot para lâmpada a cada 2,00m lineares no fundo de cada estande. Revestimento carpete grafite nos stands. Passadeira vermelha nos corredores.
01.5	2.471m2	PISOS/TABLADOS: - Piso com estrutura de madeira, composta por caibros de 0,075 m x 0,075 m e chapas de compensado naval plastificado preto, mínimo 18 mm, com rampas para acessibilidade.
01.6	01	PALCO: - Palco Modulado e sem cobertura 01(6,00m x 3,00m), com estrutura em alumínio treliçado ou ferro. Piso em compensado naval antiderrapante de 18 mm. Escada em alumínio ou em ferro com corrimão tubular. Rampa em alumínio ou ferro para acessibilidade. Palco com altura regulável de no mínimo 0,30 m. conforme necessidade do evento.

1.2 – Caberá a empresa contratada a responsabilidade com as despesas de instalação e manutenção das instalações no evento.

1.3 - As quantidades e o prazo de entrega dos materiais que vierem a ser locados serão definidos na respectiva Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), que só será emitida dentro do prazo de validade deste pregão.

2 - Especificações da Instalação e Segurança dos Trabalhadores:

2.1 - A montagem e a desmontagem deverão ser realizadas por equipe especializada com material de segurança e equipamento adequado, integrante dos critérios e Normas de lei vigentes.

2.2 - A licitante e sua Equipe de Trabalho deverão estar habilitadas a todas as medidas de prevenção quanto a saúde e integridade do trabalhador, conforme Normas Regulamentadoras, tais como, PCMSO, PPRA e LTCAT.

3 – PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste edital.



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

3.1.1 – A empresa proponente deverá ter como atividade principal a locação e montagem das estruturas (palco, tenda, tablado, divisórias, etc).

3.1.2 – Possuir registro (CADASTUR) junto ao Ministério do Turismo, como organizadora de eventos.

3.1.3 - A licitante interessada deverá promover visita técnica pelo seu responsável técnico habilitado em até 72 (setenta e duas horas) horas antes da abertura das propostas, ao setor administrativo - Secretaria de Planejamento do Município, compreendendo no mínimo visita ao Parque de eventos e informações complementares a serem prestadas sobre a Expo Sananduva.

4 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - As impugnações ao ato convocatório serão recebidas até dois dias úteis antes da data fixada para o fim do recebimento das propostas, no Serviço de Protocolo Geral do Município.

4.2 - Não será conhecido recurso cuja parte tenha sido apresentada fora do prazo legal e/ou subscrito por procurador não habilitado legalmente no processo a responder pelo licitante.

4.3 - Para fins de recebimento e análise das impugnações e recursos em geral, somente serão aceitas àquelas devidamente protocolados junto ao Protocolo Geral desta Municipalidade, não sendo considerados àqueles encaminhados por fax, correio postal ou correio eletrônico ou entregues sem o devido protocolo.

4.4 - Caberá à autoridade competente decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias após o limite de envio de impugnações.

4.5 - Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório será tomada uma das seguintes providências:

- a) Anulação ou revogação do edital;
- b) Alteração e republicação do edital, reabertura do prazo de envio de propostas, alteração da data da sessão pública do pregão;
- c) Alteração no edital e manutenção do prazo de envio de propostas e da data da sessão pública do pregão, nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

5 – PROPOSTA

5.1 - A proposta deverá ser apresentada em envelope lacrado até o horário e data definido no preâmbulo do edital, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 – Proposta
Nome do proponente
Município de Sananduva
Pregão nº 024/2017



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

5.2 - A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, e por seu responsável técnico.

5.3 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) **Proposta** contento o nome do licitante (razão social ou denominação e nome fantasia, se houver), nº do CNPJ, endereço, telefone, e-mail, menção de que a proposta refere-se a **Pregão Presencial nº 024/2017**, indicação do objeto, atendendo a descrição expressa no item “1.1”, com os valores individuais para cada sub-item.

b) Nos preços propostos deverão constar e serem computados todas as despesas, dos serviços e/ou materiais com encargos sociais e quaisquer despesas acessórias e necessárias, especificadas ou não especificadas no edital, e relativa aos trabalhos, objeto desta licitação, cotado com duas casas decimais.

c) Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para execução de todo o serviço, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devida a erro ou má interpretação de parte da licitante;

d) A proposta financeira cujo prazo de validade é fixado pela administração em 60 (sessenta) dias.

5.4 - Não serão consideradas as propostas que contiverem entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões;

5.5 - Uma vez abertas às propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações ou alterações nas condições apresentadas.

5.6 - A apresentação de propostas implica na aceitação por parte do licitante das condições estabelecidas neste edital e seus anexos carecendo de validade qualquer nova proposição em desacordo com as referidas condições.

5.7 - As propostas serão analisadas para identificar erros aritméticos a serem corrigidos pela Comissão de Licitação na conformidade do seguinte critério:

a) Havendo diferença de valores entre números e expressões, prevalecerá o valor indicado pela expressão;

b) Havendo diferença entre um valor unitário e o valor total, resultante da multiplicação deste unitário, prevalecerá o valor unitário e a quantidade para apuração do total; e,

c) O erro de adição é retificado, conservando-se as parcelas corretas, alterando-se o total exposto pelo total corrigido;

d) Erros de natureza formal que não alterem o valor das propostas, bem como quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório, conforme discricionariedade da Pregoeira e Equipe de Apoio.

6 – HABILITAÇÃO



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

6.1 - Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em envelope lacrado, até o horário e data definidos no preâmbulo do edital, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 2 – Habilitação
Nome do proponente
Município de Sananduva
Pregão nº 024/2017

6.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, ficando dispensados somente os documentos originais emitidos pelo sistema de Internet.

6.3 - O envelope deverá conter os seguintes documentos:

6.3.1 - Quanto à habilitação jurídica:

a) registro comercial, no caso de empresa individual (*dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública*);

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (*dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública*);

c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem (*dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública*);

d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir (*dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública*).

6.3.2 - Quanto à regularidade fiscal:

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do Estado ou do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da empresa;

d) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da União (incluindo previdenciário);

e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e de acordo com a Lei Federal nº 12440/2011;

h) Alvará de Funcionamento em nome da empresa participante do certame com a devida quitação anual.

6.3.3 - Qualificação econômico-financeira e demais declarações:

a) Declaração sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da licitante de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

b) Declaração que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme artigo 7º, inciso XXXIII, combinado com o artigo 27, inciso V da Lei 8.666/93;

c) Declaração de que aceita e tem condições de executar integralmente as exigências do presente edital;

d) certidão negativa de falência ou concordata expedida nos últimos 30 dias pela Comarca do distribuidor da sede da pessoa jurídica. Entende-se como sede da Pessoa Jurídica a matriz do estabelecimento.

6.3.4 – Qualificação técnico/profissional:

a) Declaração do proponente, de que possui condições técnicas e operacionais para a disponibilização do objeto licitado, junto à realização da ExpoSananduva;

b) Apresentar PCMSO – Programa de Controle médico de Saúde Ocupacional do pessoal a ser utilizado na realização do objeto proposto;

c) Apresentar PPRA programa de prevenção de riscos ambientais do proponente;

d) Apresentar LTCAT laudo técnico das condições ambientais do trabalho;

e) Certidão de Pessoa Jurídica fornecida pelo CREA/CAU que comprove a aptidão da empresa para a execução de serviços integrantes e afins com esta requisição;

f) Certidão dos Responsáveis Técnicos Arquiteto, Engenheiro Civil ou Mecânico e Engenheiro Eletricista no credenciamento junto ao CREA/CAU ou entidade profissional competente, com comprovação de possuí-las no Quadro Permanente da Empresa (vínculo contratual ou empregatício) ou no Quadro Social; Em caso de apresentar contrato de prestação de serviços este deverá ter firma reconhecida em cartório;

g) atestado de Capacidade técnica em nome da licitante e de seu responsável técnico emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, registrado na entidade competente, comprovando aptidão para o desempenho de atividade compatível e pertinente com o objeto da presente licitação; Deverá estar acompanhado de certidão de acervo técnico – CAT.

h) certificado de Cadastro dos Prestadores de Serviços Turísticos – CADASTUR, como Empresa Prestadora de Infraestrutura de Apoio para Eventos, nos termos do art. 30, da Lei Federal nº 11.771/2008, regulamentada pelo Decreto Federal nº 7.381/2010 e pela Portaria MTUR nº 130/2011.



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

i) apresentar Laudo de Flamabilidade das Lonas, do Carpete, Estrutural do Palco, Tenda e Estandes, assinado por Responsável Técnico habilitado, ativo e conforme definições da legislação vigente;

j) Comprovação de vínculo entre a empresa participante e um Técnico de Segurança do Trabalho, seja por registro em CTPS, seja por contrato de prestação de serviços com firma reconhecida em cartório;

l) apresentar certificado NR10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade) e NR35 (Trabalhos em altura) dos funcionários que realizarão a montagem/instalação das estruturas;

m) apresentar atestado de visita técnica realizada pelo responsável técnico habilitado da licitante em até 72 (setenta e duas horas) horas antes da abertura das propostas, ao setor administrativo - Secretaria de Planejamento do Município, compreendendo no mínimo visita ao Parque de eventos e informações complementares a serem prestadas sobre a Expo Sananduva. Não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações de desconhecimento dos serviços a serem executados e das condições dos serviços, após a realização da visita técnica.

7 - SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

7.1 - No horário e data definidos no preâmbulo do edital, o pregoeiro fará a abertura da sessão pública do pregão, procedendo aos seguintes atos, em sequência:

Credenciamento

7.2 - O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, sendo o único admitido a intervir no processo.

7.3 - O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

7.3.1 - Se **dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado** da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de **sociedade comercial**, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de **sociedade civil**, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

7.3.2 - Se **representante legal**, deverá apresentar:

a) Instrumento público ou particular de procuração com firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance em licitação pública; ou

b) termo de credenciamento (modelo Anexo II) outorgado por representante legal do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos, deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa;

c) cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de **sociedade comercial**, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de **sociedade civil**, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

d) empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado;

e) para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

7.4 - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (modelo do Anexo I);

7.5 - Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar certidão simplificada emitida pela Junta Comercial expedida nos últimos 30 dias.

7.6 Apresentar declaração afirmando ainda que a licitante não se enquadra em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores. A declaração deverá ser firmada por contador.

7.7 - Depois de encerrada a etapa de credenciamento não serão aceitos novos representantes dos proponentes na sessão pública, salvo na condição de ouvintes, sem poderes para efetuar lances ou manifestar intenção de recurso.

7.8 – Os documentos das licitantes credenciadas, serão disponibilizados para conferência somente ao final dos trabalhos.

Análise preliminar de aceitabilidade das propostas

7.9 – Após o credenciamento, o pregoeiro receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA DE PREÇO e 02 – DOCUMENTOS e procederá à abertura das propostas fazendo a análise quanto a compatibilidade do objeto ofertado em relação ao especificado no edital e quanto ao preço inexequível, baixando diligências caso sejam necessárias e procederá à classificação das propostas para a etapa de lances.

7.10 - A proposta de preço deverá ser apresentada no envelope nº 01, preferencialmente em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, redigida em linguagem clara, devidamente assinada, devendo atender também as exigências especificadas no item “5.1 a 5.7”.

7.11 – O preço será indicado o valor da proposta, em moeda nacional, devendo estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação, bem como despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

7.12 - Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço total até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, devendo porem, a proposta apresentar os preços para cada item e o preço total.

Seleção das propostas para a etapa de lances

7.14 - O pregoeiro selecionará as propostas para a etapa de lances obedecendo aos seguintes critérios:

7.15 - Primeiro critério: serão selecionadas a menor proposta e todas os demais que não sejam superiores a 10% da menor proposta;

7.16 - Segundo critério: não havendo pelo menos três propostas selecionadas no critério anterior, serão ainda selecionadas as menores propostas, até o limite de três, para a etapa de lances.

Etapa de lances orais

7.17 - Tendo sido credenciado e a proposta selecionada, poderão os autores manifestar lances orais. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.18 - Os lances deverão ser formulados por preço unitário, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, em valores distintos e decrescentes em relação ao preço do autor.

7.19 - Poderá o pregoeiro estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

7.20 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes desse item declinarem da formulação de lances.

7.21 - Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.22 - Ocorrendo empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, será assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.22.1 - Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.22.2 - Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessa hipótese, por ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.22.3 - Para as situações previstas, a microempresa e empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo **máximo de 5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.23 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa ao interesse público.

7.24 - Após a negociação, exitosa ou não, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, decidindo motivadamente a respeito.

Habilitação

7.25 - O pregoeiro fará a abertura do envelope dos documentos de habilitação do licitante que tenha ofertado o menor lance para o item.

7.26 - Os documentos serão rubricados pelo pregoeiro e pela equipe de apoio e serão anexados ao processo da licitação.

7.27 - Havendo irregularidades na documentação que não permitam a habilitação, o proponente será inabilitado, procedendo o pregoeiro à habilitação do segundo proponente classificado, e assim sucessivamente em caso de inabilitação dos proponentes.

7.28 - A **regularidade fiscal** das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

7.28.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que este apresente alguma restrição.

7.28.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a microempresa ou empresa de pequeno porte poderá requerer a suspensão da sessão pelo prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para regularização dos documentos relativos à regularidade fiscal.

7.28.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

Recurso

7.29 - Habilitado o proponente, o pregoeiro solicitará aos demais credenciados se desejam manifestar interesse em interpor recurso.

7.30 - Havendo interesse, o proponente deverá manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, cabendo ao Pregoeiro deliberar sobre o aceite do recurso.

7.31 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

7.32 - O proponente que manifestar a intenção de recurso e a mesma ter sido aceita pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias para a apresentação do recurso, limitado às razões apresentadas durante a sessão pública, o qual deverá ser protocolado no Serviço de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, dirigido à Autoridade Competente. Os demais proponentes ficam desde logo intimados para apresentar as contra-razões no prazo de 03 (três) a contar do término do prazo do recorrente. A autoridade competente manifestará sua decisão no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

7.33 - Encerrado o prazo para manifestação de recurso o Pregoeiro declarará encerrada a sessão pública do pregão.

8 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará sobre a adjudicação do objeto licitado.

8.2 - No caso de interposição de recurso, caberá à autoridade competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

8.3 - A autoridade competente homologará o resultado da licitação, convocando o vencedor a assinar o contrato no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

8.4 - O Município, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver as condições de habilitação ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, retomará a sessão pública e convidará os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances, dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação.

9 – CONTRATO

9.1 - O Município convocará o licitante vencedor a assinar o contrato nos termos previstos neste edital e cuja minuta é considerada parte integrante deste.

9.2 - O contrato reger-se-á, no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666/93, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

9.3 - O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela Administração a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

9.4 - As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas na minuta do contrato constante do Anexo V deste edital.

9.5 - Farão parte integrante do contrato as condições previstas no edital e a proposta apresentada pelo adjudicatário.

10 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E ART/RRT

10.1 - Os serviços deverão ser executados e estar tudo em perfeito funcionamento nos locais, dias e horários indicados sendo que a empresa deve manter contato com os Gestores do Contrato, a fim de melhor proceder a execução do objeto.

10.2 - A empresa vencedora deverá fornecer ART's/RRT's individual de execução, relativa aos serviços, em nome do responsável técnico indicado para a habilitação da empresa, no momento da assinatura de cada Termo de Liberação do Serviço.

10.3 - Caso durante a execução do serviço se verifique a necessidade de substituição do responsável técnico, deverá ser comunicado por escrito ao Gestor do Contrato, sendo que o novo profissional indicado deverá comprovar que possui a mesma qualificação técnica do anterior.

10.4 - Os serviços cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser efetuados após a assinatura da Autorização do Fornecimento (ou instrumento equivalente) emitida pelo Gestor do Contrato.

11 – PAGAMENTO

11.1 – O pagamento será efetuado nos termos dispostos na proposta apresentada, na realização do evento, conforme disposições constantes da Minuta Contratual (vide Anexo V).

11.2 - O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a data de cada locação e **aceitação do material locado**, mediante apresentação de nota fiscal, desde que assinado o instrumento contratual.

11.3 - Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11.4 - O preço cotado será fixo e irrevogável durante toda a vigência do contrato;

12 – PENALIDADES



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

12.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, será descredenciado no sistema CidadeCompras, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das seguintes multas:

a) multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, se já assinado, ou estimado do contrato, se não assinado, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo;

b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, se já assinado, ou estimado do contrato, se não assinado, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo.

12.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos sub-itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pelo Município.

12.3 - Da aplicação das penas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

12.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido a autoridade que praticou o ato, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

13 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - A despesa para a execução do objeto licitado correrá por conta das Dotações Orçamentárias constante da lei-de-meios para o exercício de 2018, nos termos da Lei Municipal nº 3091, de 29 de agosto de 2017.

14 - DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Os envelopes de habilitação não abertos estarão disponíveis no Departamento de Licitações para retirada por seus respectivos proponentes, no prazo de trinta dias após a assinatura do contrato decorrente da licitação. Caso não sejam retirados no prazo anterior, serão inutilizados.

14.2 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação ou proposta relativa ao presente pregão.

14.3 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.4 - O resultado desta licitação será lavrado em ata a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

14.5 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

14.6 - No interesse do Município, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

14.7 - Fazem parte deste Edital:

a) Anexo I - Modelo de declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação.

b) Anexo II – Modelo de credenciamento.

c) Anexo III – Modelo de declaração – validade da proposta

d) Anexo IV – Modelo de declaração de empregador

e) Anexo V – Minuta do contrato

f) Anexo VI – Termo de Referência

14.8 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Comarca de Sananduva, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14.9 - Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário expediente junto à Prefeitura Municipal de Sananduva, ou pelo telefone (54) 3343 1266, ou por e-mail licitacao@sananduvars.com.br. O edital está disponível no site www.sananduva.rs.gov.br – *link Licitações*.

Sananduva RS, 16 de Outubro de 2017.

LEOMAR JOSÉ FOSCARINI
PREFEITO MUNICIPAL



**Governo do Município de Sananduva
Estado do Rio Grande do Sul**

ANEXO I

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS
DE HABILITAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação do Pregão Presencial nº. 024/2017 e, ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, _____, ____ de _____ de _____.

(nome e identidade do representante legal)

Observação:

Deverá ser entregue junto ao pregoeiro, no ato do credenciamento.



**Governo do Município de Sananduva
Estado do Rio Grande do Sul**

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2017

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de _____, na modalidade de Pregão Presencial nº 024/2017, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

Nome do dirigente da empresa

Obs.: 1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



**Governo do Município de Sananduva
Estado do Rio Grande do Sul**

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida na rua _____, na cidade de _____, representada neste ato por _____ (procurador, sócio, etc.), (qualificação), portador do CPF _____, residente e domiciliado _____, declara para fins de participação conforme edital de Pregão Presencial nº 024/2017, do Município de Sananduva, que a proposta emitida por esta empresa tem a validade de 60 (sessenta) dias.

Local e data.

Assinatura

Observação:

Deverá ser entregue junto com envelope da proposta financeira.



**Governo do Município de Sananduva
Estado do Rio Grande do Sul**

ANEXO IV

**MODELO: EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA
DECLARAÇÃO**

_____, inscrito no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menos, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(data)

(representante legal)

Observação:

Deverá ser entregue junto com envelope da documentação de habilitação.



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO V

ATO Nº ____/2017.

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA CONTRATAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA A REALIZAÇÃO DA XVIII EXPOSANANDUVA.

O **MUNICÍPIO DE SANANDUVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 87.613.543/0001-62, com sede no Centro Administrativo Municipal Prefeito Osvaldo Pedro Camozzato, situado na Av. Fiorentino Bachi, nº 673, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **LEOMAR JOSÉ FOSCARINI**, denominado **CONTRATANTE**, e, do outro lado, _____ representado por _____, que atuará como preposto junto ao Município, denominada **CONTRATADA**, com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93 e no PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2017, firmam o presente contrato nos termos das cláusulas que seguem e que são aceitas pelas partes, vinculando-se, mesmo que não transcritas neste ato, todas as cláusulas e condições do edital de abertura do certame:

PRIMEIRA – O objetivo do presente Ato é a contratação de infraestrutura especializada para locação e montagem das estruturas (palco, tenda, tablado, divisórias, etc), para a realização da XVIII Expo Sananduva..

Item	Quantidades	Descrição
01	01	Fornecimento de infraestrutura para organização das instalações da XVII ExpoSananduva, com a disponibilização dos seguintes itens:
01.1	30	TENDA (10,00m x 10,00m) - Tendas (10,00 m x 10,00 m), com cobertura em lona branca, modelo piramidal, com base em estrutura metálica, cobrindo área de 100,00 m ² e composta de calhas inteiriças, laterais reforçadas treliçadas, com o objetivo de captar e de escoar as águas pluviais. Os pés de sustentação, com altura 3,00m, em perfis metálicos, com seção quadrada medindo 0,16 m x 0,16 m, confeccionados com chapas 11, solda elétrica e mãos-francesas especiais, com: - - Fechamentos Laterais - - - Alongadores (Acréscimo de até 1,00m no pé direito)
01.2	02	TENDA (5,00m x 5,00m) - Tenda (5,00 m x 5,00 m), com cobertura em lona branca, modelo chapéu de bruxa, com base em estrutura metálica, cobrindo área de 25,00 m ² e composta de calhas interiças, laterais reforçadas, com o objetivo de captar e de escoar as águas pluviais. Os pés de sustentação, com altura de 2,50m, em perfis metálicos, com seção quadrada medindo 0,10 m x 0,10 m, confeccionados com chapas 11, solda elétrica e mãos-francesas especiais.
01.3	01	PÓRTICO: - Estrutura em alumínio Box-truss modelo Q30, fabricada em alumínio de alta resistência, para suportar banner publicitário. Tamanho 10m x



Governo do Município de Sananduva
Estado do Rio Grande do Sul

		4m
01.4	1071m2	ESTANDE ALIMENTAÇÃO: - Divisórias / fechamentos em estrutura de alumínio, sistema de montantes e travessas, com fechamento em TS branco e altura total 2,20 m, com piso emborrachado (decorflex) com testeira de identificação, instalação elétrica em baixa tensão, balcão e pia. ESTANDE: - Divisórias / fechamentos em estrutura de alumínio, sistema de montantes e travessas octanorm, com fechamento em TS branco e altura total 2,20 m com testeira de identificação, instalação elétrica com uma tomada e um spot para lâmpada a cada 2,00m lineares no fundo de cada estande. Revestimento carpete grafite nos stands. Passadeira vermelha nos corredores.
01.5	2.471m2	PISOS/TABLADOS: - Piso com estrutura de madeira, composta por caibros de 0,075 m x 0,075 m e chapas de compensado naval plastificado preto, mínimo 18 mm, com rampas para acessibilidade.
01.6	01	PALCO: - Palco Modulado e sem cobertura 01(6,00m x 3,00m), com estrutura em alumínio treliçado ou ferro. Piso em compensado naval antiderrapante de 18 mm. Escada em alumínio ou em ferro com corrimão tubular. Rampa em alumínio ou ferro para acessibilidade. Palco com altura regulável de no mínimo 0,30 m. conforme necessidade do evento.

SEGUNDA – Caberá a empresa contratada a responsabilidade com as despesas de montagem, instalação e manutenção das instalações durante o evento além das despesas com o ISQN Municipal e também:

§ 1º - Efetuar a entrega/prestar os serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os serviços

§ 2º - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

§ 3º - O dever previsto no subitem anterior implica obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;

§ 4º - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

§ 5º - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

§ 6º - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

TERCEIRA - O preço, certo, justo e contratado entre as partes de totaliza a quantia de **R\$ _____**, a ser pago na realização do evento, após emissão das notas fiscais.

§ 1º - Não será efetuado qualquer pagamento à **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

§ 2º - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

QUARTA - A presente despesa correrá por conta das dotações consignadas na lei-de-meios, para o exercício de 2018.

QUINTA - Correrão à conta da **CONTRATADA** todas as despesas e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, social ou tributária, incidentes sobre objeto deste contrato.

SEXTA – Este ato terá **vigência até término da Expo Sananduva**.

Parágrafo Único - Este contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, desde que haja comunicação expressa, com aviso prévio.

SÉTIMA – O preço poderá ser alterado na forma do artigo 65 da Lei 8.666/93, sendo que, no caso da letra “d” do supracitado artigo poderá ser alterado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual.

Parágrafo Único - O pedido de alteração de preço deverá ser endereçado ao Presidente da Comissão de Licitação, que decidirá no prazo de 48 horas, cabendo ao contratado apresentar recurso no prazo de 24 horas ao Senhor Prefeito Municipal, que também decidirá no prazo de 48 horas. Em ambas as instâncias o pedido será analisado pela Assessoria Jurídica, que também emitirá parecer.

OITAVA - Os serviços deverão respeitar os padrões técnicos de qualidade, podendo, o contrato, ser rescindido nos seguintes casos:

I – não cumprimento de quaisquer das cláusulas contratuais, suas especificações e prazos;

II – decretação de falência, pedido de concordata ou instauração de insolvência civil da empresa licitante ou de seus sócios-diretores;

III – dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

IV – alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo do contratante, prejudique a execução do contrato;

V – razões de interesse do serviço público;

VI – ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva de execução do contrato.

NONA - Se, a empresa fornecedora, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município, e será descredenciada dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrita, pelo prazo de até 02(dois) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto sobre o valor da parcela, por ocorrência;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a conseqüente rescisão contratual, quando for o caso;

c) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

§ 1º - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso;

§ 2º - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

DÉCIMA - Este ato também poderá ser rescindido, de pleno direito, nas seguintes situações:

a) por ato unilateral da Administração, nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93;

b) amigavelmente, desde que haja conveniência para a Administração, e

c) judicialmente, nos termos da legislação.

DÉCIMA PRIMEIRA - Além das obrigações acordadas neste instrumento contratual, fica a **CONTRATADA** obrigada a manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, bem como a obedecer às condições do Edital de Tomada de Preço mesmo que não tenham sido transcritas neste ato.

DÉCIMA SEGUNDA- A fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços, objeto deste Contrato, será feita pela **CONTRATANTE**, através do Secretario Municipal de Planejamento.

Parágrafo Único - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material/equipamentos inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



**Governo do Município de Sananduva
Estado do Rio Grande do Sul**

DÉCIMA TERCEIRA - Fica eleito o foro da Comarca de Sananduva, para dirimir eventuais dúvidas decorrentes do presente contrato.

E, por ser expressão da verdade, assinam o presente instrumento, na presença de duas testemunhas, para que surta efeitos legais.

Sananduva RS, _____ de 2017.

MUNICÍPIO DE SANANDUVA
LEOMAR JOSÉ FOSCARINI
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:



Governo do Município de Sananduva Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO VI

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

A presente licitação tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, visando a contratação de empresa especializada para locação e montagem das estruturas (palco, tenda, tablado, divisórias, etc), com recursos próprios, para organização da ExpoSananduva.

2 – JUSTIFICATIVA

O Município de Sananduva, promoverá no ano de 2018 a XVIII Expo Sananduva, evento que já é tradicional no Município e Região.

Diante do exposto tem-se a necessidade de contratação de empresa especializada para fornecimento dos serviços conforme descrito, para que a cidade mantenha os padrões que vem realizando ano após ano.

O Município não dispõe dos serviços ora solicitados.

Todos os serviços, deverão ser entregues com a vistoria e liberação do Responsável pela Gestão dos Contratos, bem como todos os materiais necessários para a execução dos serviços, serão fornecidos pela contratada e deverão ser aprovados pela fiscalização do contrato e estão contidos no preço orçado.

Todo o evento contratado deverá ser acompanhado por um responsável.

3 - CONTRATAÇÃO

Contratação de infraestrutura especializada para locação e montagem das estruturas (palco, tenda, tablado, divisórias, etc), para a realização da XVIII Expo Sananduva.

Item	Quantidades	Descrição	Valor de Referência R\$
01	01	Fornecimento de infraestrutura para organização das instalações da XVII ExpoSananduva, com a disponibilização dos seguintes itens:	
01.1	30	TENDA (10,00m x 10,00m) - Tendões (10,00 m x 10,00 m), com cobertura em lona branca, modelo piramidal, com base em estrutura metálica, cobrindo área de 100,00 m ² e composta de calhas inteiriças, laterais reforçadas treliçadas, com o objetivo de captar e escoar as águas pluviais. Os pés de sustentação, com altura 3,00m, em perfis metálicos, com seção quadrada medindo 0,16 m x 0,16 m, confeccionados com chapas 11, solda elétrica e mãos-francesas especiais, com: - - Fechamentos Laterais	30.000,00



Governo do Município de Sananduva
Estado do Rio Grande do Sul

		- - - Alongadores (Acréscimo de até 1,00m no pé direito)	
01.2	02	TENDA (5,00m x 5,00m) - Tenda (5,00 m x 5,00 m), com cobertura em lona branca, modelo chapéu de bruxa, com base em estrutura metálica, cobrindo área de 25,00 m ² e composta de calhas interiores, laterais reforçadas, com o objetivo de captar e escoar as águas pluviais. Os pés de sustentação, com altura de 2,50m, em perfis metálicos, com seção quadrada medindo 0,10 m x 0,10 m, confeccionados com chapas 11, solda elétrica e mãos-francesas especiais.	1.100,00
01.3	01	PÓRTICO: - Estrutura em alumínio Box-truss modelo Q30, fabricada em alumínio de alta resistência, para suportar banner publicitário. Tamanho 10m x 4m	1.800,00
01.4	1071m2	ESTANDE ALIMENTAÇÃO: - Divisórias / fechamentos em estrutura de alumínio, sistema de montantes e travessas, com fechamento em TS branco e altura total 2,20 m, com piso emborrachado (decorflex) com testeira de identificação, instalação elétrica em baixa tensão, balcão e pia. ESTANDE: - Divisórias / fechamentos em estrutura de alumínio, sistema de montantes e travessas octanorm, com fechamento em TS branco e altura total 2,20 m com testeira de identificação, instalação elétrica com uma tomada e um spot para lâmpada a cada 2,00m lineares no fundo de cada estande. Revestimento carpete grafite nos stands. Passadeira vermelha nos corredores.	26.775,00
01.5	2.471m2	PISOS/TABLADOS: - Piso com estrutura de madeira, composta por caibros de 0,075 m x 0,075 m e chapas de compensado naval plastificado preto, mínimo 18 mm, com rampas para acessibilidade.	37.065,00
01.6	01	PALCO: - Palco Modulado e sem cobertura 01(6,00m x 3,00m), com estrutura em alumínio treliçado ou ferro. Piso em compensado naval antiderrapante de 18 mm. Escada em alumínio ou em ferro com corrimão tubular. Rampa em alumínio ou ferro para acessibilidade. Palco com altura regulável de no mínimo 0,30 m. conforme necessidade do evento.	1.800,00

4 – OBSERVAÇÕES



**Governo do Município de Sananduva
Estado do Rio Grande do Sul**

Deve ser informado objetiva e legivelmente, o nome do responsável pela assinatura de contrato. O formulário poderá ser colocado dentro do envelope 01-Proposta de Preços ou entregue em separado à Comissão Permanente de Licitações.

Sananduva RS, 16 de Outubro de 2017.

**RODRIGO GETELINA
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO**